

Số: 6221/HD-SYT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 04 tháng 9 năm 2015

HƯỚNG DẪN

Một số điểm về thời gian, hình thức, điều kiện xác nhận đã tham gia đào tạo liên tục

Căn cứ Thông tư số 22/2013/TT-BYT ngày 09 tháng 8 năm 2013 của Bộ Y tế hướng dẫn đào tạo liên tục trong lĩnh vực y tế;

Để thống nhất nội dung, cách thức triển khai thực hiện công tác đào tạo liên tục trong lĩnh vực y tế trên địa bàn thành phố Hồ Chí Minh đúng theo quy định, Sở Y tế hướng dẫn một số điểm về thời gian, hình thức, điều kiện xác nhận đã tham gia đào tạo liên tục trong lĩnh vực y tế như sau:

1. Đối tượng áp dụng:

- Công chức, viên chức, người lao động đang làm việc trong đơn vị sự nghiệp y tế công lập thuộc Ủy ban nhân dân Thành phố quản lý.

- Người hành nghề khám bệnh, chữa bệnh tại các cơ sở khám bệnh, chữa bệnh trên địa bàn thành phố Hồ Chí Minh theo các hình thức tổ chức đã được quy định tại Luật khám bệnh, chữa bệnh và tại Khoản 1, Điều 3 của Thông tư số 30/2014/TT-BYT ngày 28 tháng 8 năm 2014 của Bộ Y tế quy định về khám bệnh, chữa bệnh nhân đạo.

- Hội viên đang sinh hoạt và làm việc tại các Hội nghề nghiệp hoạt động trong lĩnh vực y tế trên địa bàn Thành phố có tham gia hoạt động hành nghề khám bệnh, chữa bệnh theo các hình thức tổ chức được quy định tại Luật khám bệnh, chữa bệnh và tại Khoản 1, Điều 3 của Thông tư 30/2014/TT-BYT ngày 28 tháng 8 năm 2014 của Bộ Y tế.

Sau đây gọi chung là cán bộ y tế.

2. Thời gian tham gia đào tạo liên tục:

2.1. Cán bộ y tế đã được cấp chứng chỉ hành nghề và đang hành nghề khám bệnh, chữa bệnh.

Thời gian tham gia đào tạo liên tục tối thiểu là 48 tiết học trong 2 năm liên tiếp theo quy định tại Khoản 1, Điều 5 Thông tư số 22/2013/TT-BYT.

2.2. Cán bộ y tế không thuộc đối tượng được cấp chứng chỉ hành nghề theo quy định tại Khoản 2.1 Mục 2 Hướng dẫn này và cán bộ y tế đang làm việc tại các bộ phận như: tổ chức nhân sự, hành chính quản trị, tài chính kế toán, thống kê, văn thư lưu trữ, bảo vệ, hộ lý...trong các cơ sở y tế.

Thời gian tham gia đào tạo liên tục tối thiểu là 120 tiết học trong 5 năm liên tiếp, trong đó mỗi năm tối thiểu là 12 tiết học theo quy định tại Khoản 2, Điều 5 Thông tư số 22/2013/TT-BYT.

2.3. Cán bộ y tế tham gia các hình thức đào tạo liên tục khác nhau được cộng dồn để tính thời gian đào tạo liên tục.

3. Các hình thức đào tạo liên tục:

3.1. Trường hợp đào tạo để cấp Chứng chỉ đào tạo liên tục

Cán bộ y tế tham gia các khóa tập huấn, đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ ngắn hạn theo hình thức tập trung hoặc trực tuyến (E-learning); đào tạo chuyển giao kỹ thuật; đào tạo theo nhiệm vụ chỉ đạo tuyến tại các cơ sở đào tạo được Bộ Y tế công nhận và cấp mã số đào tạo liên tục.

Nội dung chương trình và tài liệu đào tạo liên tục phải được Sở Y tế thẩm định, phê duyệt trước khi triển khai đào tạo theo quy định tại Điều 8, Thông tư số 22/2013/TT-BYT; thời gian tham gia đào tạo liên tục được tính theo thực tế chương trình đào tạo.

3.2. Trường hợp đào tạo để cấp Giấy chứng nhận

a) Cán bộ y tế tham gia các khóa tập huấn, đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ ngắn hạn theo hình thức tập trung hoặc trực tuyến (E-learning) do các cơ sở y tế tự tổ chức đào tạo cho cán bộ y tế của đơn vị.

Nội dung chương trình và tài liệu tập huấn phải được thẩm định và phê duyệt trước khi triển khai đào tạo (khuyến khích các đơn vị triển khai tập huấn phác đồ điều trị cho cán bộ y tế của đơn vị), Sở Y tế ủy quyền cho Giám đốc đơn vị hạng 1 và các đơn vị được công nhận là cơ sở đào tạo liên tục tổ chức thẩm định, phê duyệt chương trình tập huấn chuyên môn cho cán bộ y tế của đơn vị. Đối với các đơn vị y tế khác, Sở Y tế có thể phân cấp cho đơn vị tổ chức thẩm định, phê duyệt trong trường hợp cần thiết. Thời gian tham gia đào tạo liên tục được tính theo thực tế chương trình đào tạo.

b) Cán bộ y tế tham gia đào tạo chuyển giao kỹ thuật theo nhiệm vụ chỉ đạo tuyến và cán bộ y tế tiếp nhận kỹ thuật chuyển giao.

Nội dung chương trình, tài liệu tập huấn và kế hoạch chuyển giao phải được Thủ trưởng cơ quan, đơn vị thực hiện nhiệm vụ chỉ đạo tuyến thẩm định và phê duyệt trước khi triển khai đào tạo. Thời gian tham gia đào tạo liên tục được tính như sau:

+ Cán bộ y tế tham gia giảng dạy và cán bộ y tế tham dự các buổi học về lý thuyết: thời gian tham gia đào tạo liên tục được tính theo thực tế chương trình đào tạo.

+ Cán bộ y tế tham gia hướng dẫn thực hành và cán bộ y tế tham dự các buổi học hướng dẫn thực hành: thời gian tham gia đào tạo liên tục được tính tối đa 2 tiết học cho mỗi buổi thực hành.

Cơ sở pháp lý để xem xét, quy đổi thời gian tham gia đào tạo liên tục:

- Kế hoạch chuyển giao kỹ thuật hoặc hợp đồng chuyển giao kỹ thuật được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

- Chương trình và tài liệu đào tạo được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

- Quyết định phân công cán bộ y tế thực hiện chuyển giao kỹ thuật và danh sách cán bộ y tế tiếp nhận kỹ thuật chuyển giao.

c) Cán bộ y tế tham dự hội thảo, hội nghị, tọa đàm khoa học trong và ngoài nước về lĩnh vực chuyên môn y tế

+ Việc tổ chức hội thảo, hội nghị, tọa đàm khoa học về lĩnh vực chuyên môn y tế do các đơn vị, tổ chức quốc tế, Hội nghề nghiệp tổ chức trên địa bàn thành phố Hồ Chí Minh phải được thực hiện theo đúng quy định tại Quyết định số 23/2013/QĐ-UBND ngày 23 tháng 7 năm 2013 của Ủy ban nhân dân thành phố về tổ chức, quản lý hội nghị, hội thảo quốc tế trên địa bàn thành phố và các quy định pháp luật liên quan.

Nội dung chương trình và bài trình bày phải được thẩm định, phê duyệt mới được xem xét, quy đổi vào thời gian tham gia đào tạo liên tục; Sở Y tế ủy quyền cho các Hội nghề nghiệp, Giám đốc đơn vị và các đơn vị được công nhận là cơ sở đào tạo liên tục tổ chức thẩm định, phê duyệt. Đối với các đơn vị y tế khác, Sở Y tế có thể phân cấp cho đơn vị tổ chức thẩm định, phê duyệt trong trường hợp cần thiết.

Các hội thảo, hội nghị có nội dung chương trình không phù hợp đến lĩnh vực chuyên môn đảm trách hoặc giới thiệu sản phẩm thuốc thì không được xem xét, quy đổi vào thời gian tham gia đào tạo liên tục.

+ Cán bộ y tế tham dự hội nghị, hội thảo, tọa đàm khoa học trong và ngoài nước về lĩnh vực chuyên môn y tế có xác nhận của đơn vị chủ trì tổ chức căn cứ vào chương trình của hội nghị, hội thảo, tọa đàm: thời gian tham gia đào tạo liên tục được tính cho người chủ trì hoặc có bài trình bày tối đa 8 tiết học và người tham dự tối đa 4 tiết học cho mỗi hội nghị, hội thảo, tọa đàm khoa học.

d) Cán bộ y tế thực hiện nghiên cứu khoa học; hướng dẫn luận văn, luận án; viết bài báo cáo khoa học được công bố theo quy định: được tính tối đa 12 tiết học cho người hướng dẫn luận án hoặc chủ trì/thư ký đề tài cấp Nhà nước hoặc cấp Bộ; 8 tiết học cho người hướng dẫn luận văn hoặc chủ trì/thư ký đề tài cấp cơ sở (tính tại thời điểm luận văn, luận án được bảo vệ thành công hoặc đề tài nghiệm thu đạt).

Cơ sở pháp lý để xem xét, quy đổi thời gian tham gia đào tạo liên tục:

- Quyết định phê duyệt đề cương nghiên cứu khoa học và Quyết định nghiệm thu Đề tài nghiên cứu khoa học; Quyết định của cơ sở đào tạo phân công người hướng dẫn luận văn, luận án tốt nghiệp đại học, cao học, nghiên cứu sinh, chuyên khoa cấp I, chuyên khoa cấp II.

- Bài báo cáo khoa học đăng trên các tạp chí Y học thực hành, tạp chí chuyên ngành khoa học sức khỏe,...

đ) Cán bộ y tế tham gia biên soạn giáo trình chuyên môn được tính tối đa không quá 8 tiết đối với 1 tài liệu do người đứng đầu đơn vị xem xét (tính vào thời điểm xuất bản).

e) Cán bộ y tế là giảng viên cơ hữu trực tiếp tham gia giảng dạy tại cơ sở đào tạo liên tục hoặc được mời hợp đồng thỉnh giảng tại các cơ sở giáo dục liên quan đến chuyên môn nghiệp vụ được tính theo thời gian thực tế.

Cơ sở pháp lý để xem xét, quy đổi thời gian tham gia đào tạo liên tục:

- Hợp đồng thỉnh giảng của cơ sở giáo dục với cán bộ y tế được mời tham gia giảng dạy và kế hoạch giảng dạy có xác nhận của cơ sở giáo dục.

- Danh sách giảng viên đào tạo liên tục được công khai định kỳ hàng năm và kế hoạch giảng dạy có xác nhận của cơ sở đào tạo liên tục.

4. Nguyên tắc quy đổi thời gian tham gia đào tạo liên tục

- Một tuần được tính bằng 5 ngày học, một ngày học 8 tiết.

- Một buổi học tương đương 4 tiết.

- Một tiết học tương đương 50 phút.

5. Điều kiện cấp Chứng chỉ, Giấy chứng nhận đào tạo liên tục

5.1. Mã cơ sở đào tạo liên tục

a) Mã “A”: dành cho các trường Đại học, Cao đẳng, Trung cấp chuyên nghiệp và dạy nghề thuộc lĩnh vực y tế.

b) Mã “B”: dành cho đơn vị, trung tâm đào tạo cán bộ y tế thuộc các bệnh viện, viện nghiên cứu trực thuộc Bộ Y tế quản lý hoặc các cơ sở đào tạo thuộc các bệnh viện, trung tâm tuyến tỉnh, thành phố thực hiện nhiệm vụ công tác chỉ đạo tuyến.

c) Mã “C”: dành cho các Sở Y tế tỉnh/thành phố.

5.2. Điều kiện cấp chứng chỉ đào tạo liên tục

a) Chỉ những khóa đào tạo có thời gian từ 15 tiết học trở lên theo chương trình đã được Sở Y tế phê duyệt mới được cấp chứng chỉ.

b) Chứng chỉ đào tạo liên tục được cấp 1 (một) lần cho các học viên sau khi hoàn thành khóa học. Trường hợp chứng chỉ bị mất, hư hỏng, người được cấp chứng chỉ có đơn đề nghị thì được cơ sở đào tạo liên tục cấp giấy chứng nhận đã hoàn thành khóa học.

c) Tham gia học tập đầy đủ các nội dung quy định của chương trình đào tạo liên tục. Có đủ các bài kiểm tra, viết thu hoạch theo quy định và phải đạt từ 5 (năm) điểm trở lên chấm theo thang điểm 10 (mười); Đạt yêu cầu về kiểm tra

tay nghề thực hành đối với các khóa đào tạo chuyên giao kỹ thuật; Chấp hành tốt nội quy học tập.

5.3. Điều kiện cấp Giấy chứng nhận đào tạo liên tục:

a) Kế hoạch đào tạo, tập huấn chuyên môn phải được xây dựng ngay từ đầu năm và được Giám đốc đơn vị phê duyệt. Nội dung chương trình và tài liệu tập huấn phải được thẩm định, phê duyệt trước khi triển khai tổ chức đào tạo và được đưa vào hồ sơ lưu trữ theo đúng quy định.

b) Cán bộ y tế sau khi đã hoàn thành các khóa đào tạo, tập huấn do đơn vị tự tổ chức đào tạo theo quy định của Bộ Y tế tại Khoản 1, Điều 6 Thông tư số 22/2013/TT-BYT và hướng dẫn này; Bộ phận quản lý đào tạo liên tục của đơn vị phối hợp với Phòng Tổ chức Cán bộ, Phòng Kế hoạch Tổng hợp, Phòng Điều dưỡng và các khoa, phòng liên quan dự thảo Quyết định và Giấy chứng nhận trình cho lãnh đạo phụ trách công tác đào tạo liên tục chứng nhận cho cán bộ y tế đã hoàn thành và đạt yêu cầu của khóa tập huấn.

c) Tham gia học tập đầy đủ các nội dung quy định của chương trình đào tạo tập huấn. Có đủ các bài kiểm tra, viết thu hoạch theo quy định và phải đạt từ 5 (năm) điểm trở lên chấm theo thang điểm 10 (mười); Đạt yêu cầu về kiểm tra tay nghề thực hành đối với các khóa đào tạo chuyên giao kỹ thuật; Chấp hành tốt nội quy học tập.

d) Thủ trưởng các cơ sở y tế, Chủ tịch các Hội nghề nghiệp có trách nhiệm quản lý chặt chẽ việc cấp giấy chứng nhận cho cán bộ y tế của đơn vị và chịu trách nhiệm trước Bộ Y tế, Ủy ban nhân dân Thành phố, Sở Y tế và trước pháp luật về toàn bộ hoạt động đào tạo liên tục của đơn vị.

5.4. Các trường hợp bị thu hồi chứng chỉ, giấy chứng nhận đào tạo liên tục:

- Chứng chỉ, giấy chứng nhận được cấp không hợp pháp.
- Việc cấp chứng chỉ, giấy chứng nhận vi phạm các quy định tại Thông tư số 22/2013/TT-BYT và quy định tại hướng dẫn này.
- Cán bộ y tế có hành vi gian lận trong việc in, cấp, quản lý và sử dụng chứng chỉ, giấy chứng nhận đào tạo liên tục thì phải chịu một trong các hình thức kỷ luật theo quy định hiện hành. Những hành vi vi phạm các quy định về việc in, cấp, quản lý và sử dụng chứng chỉ, giấy chứng nhận đào tạo liên tục nếu có dấu hiệu của tội phạm thì bị truy cứu trách nhiệm hình sự theo quy định của pháp luật.

5.5. Giá trị sử dụng Chứng chỉ, Giấy chứng nhận đào tạo liên tục:

Chứng chỉ, chứng nhận đào tạo liên tục chỉ có giá trị chứng nhận thời gian cập nhật kiến thức y khoa liên tục; đồng thời là một trong những căn cứ đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ trong năm của cán bộ y tế, là cơ sở để

xem xét cấp hoặc thu hồi chứng chỉ hành nghề khám bệnh, chữa bệnh theo quy định của Luật khám bệnh, chữa bệnh.

Các nội dung khác thực hiện theo hướng dẫn quy định tại Thông tư số 22/2013/TT-BYT ngày 09 tháng 8 năm 2013 của Bộ Y tế. Trong quá trình thực hiện, nếu có phát sinh vướng mắc đề nghị các đơn vị phản ánh cho Sở Y tế (Phòng Tổ chức Cán bộ) để phối hợp giải quyết./.

Nơi nhận:

- Cục KHCN và Đào tạo, Bộ Y tế;
- Ban Giám đốc Sở Y tế;
- Các đơn vị trực thuộc Sở;
- Phòng Y tế quận huyện;
- Bệnh viện ngoài công lập;
- Bệnh viện quận huyện;
- TTYT dự phòng quận huyện;
- Lưu VP, TCCB (MT/10b).

NTTH





PHỤ LỤC 1

DANH SÁCH ĐƠN VỊ ĐỦ ĐIỀU KIỆN THAM GIA ĐÀO TẠO LIÊN TỤC (Kèm theo ~~trong~~ *trong* *dẫn* số *6221* /HD-SYT ngày *04* tháng *9* năm 2015 của Sở Y tế)

I. MÃ SỐ B

STT	Tên cơ sở đào tạo liên tục nhân lực y tế	Mã
1	Bệnh viện Từ Dũ	B26
2	Bệnh viện Mắt Thành phố Hồ Chí Minh	B60
3	Bệnh viện Nhi đồng 1	B38
4	Bệnh viện Nhi đồng 2	B39
5	Trung tâm Chăm sóc sức khỏe sinh sản	B35

Tổng cộng danh sách này có 5 đơn vị được cấp mã số B

II. MÃ SỐ C

STT	Tên cơ sở đào tạo liên tục nhân lực y tế	Mã
1	Sở Y tế Thành phố Hồ Chí Minh	C01
2	Bệnh viện Mắt Thành phố Hồ Chí Minh	C01.01
3	Bệnh viện Bình Dân	C01.02
4	Bệnh viện Nhân dân Gia định	C01.03
5	Bệnh viện Trung Vương	C01.04
6	Bệnh viện Từ Dũ	C01.05
7	Bệnh viện Răng Hàm Mặt	C01.06
8	Viện Y Dược học dân tộc	C01.07
9	Bệnh viện Y học cổ truyền	C01.08
10	Viện Tim Thành phố Hồ Chí Minh	C01.09
11	Bệnh viện Tai Mũi Họng	C01.10
12	Bệnh viện Bệnh nhiệt đới	C01.11
13	Bệnh viện Nguyễn Tri Phương	C01.12



STT	Tên cơ sở đào tạo liên tục nhân lực y tế	Mã
14	Bệnh viện Nguyễn Trãi	C01.13
15	Bệnh viện Nhi đồng 1	C01.14
16	Bệnh viện Nhân dân 115	C01.15
17	Bệnh viện Hùng Vương	C01.16
18	Trung tâm Chăm sóc sức khoẻ sinh sản	C01.17
19	Bệnh viện Nhi đồng 2	C01.18
20	Bệnh viện Ung bướu TP. Hồ Chí Minh	C01.19
21	Trung tâm Kiểm chuẩn Xét nghiệm	C01.20
22	Bệnh viện Phạm Ngọc Thạch	C01.21
23	Bệnh viện Đa khoa Khu vực Thủ Đức	C01.22
24	Bệnh viện Quận Thủ Đức	C01.23
25	Trung tâm Pháp Y Thành phố Hồ Chí Minh	C01.24
26	Bệnh viện Truyền máu Huyết học	C01.25
27	Bệnh viện Tâm Thần	C01.26
28	Bệnh viện Da liễu Thành phố Hồ Chí Minh	C01.27
29	Trung tâm Dinh dưỡng TP. Hồ Chí Minh	C01.28
30	Bệnh viện Phục hồi chức năng – Điều trị Bệnh nghề nghiệp	Đang trình Bộ Y tế
31	Trung tâm Y tế dự phòng Thành phố	Đang trình Bộ Y tế
32	Bệnh viện Chấn thương chỉnh hình	Đang trình Bộ Y tế

Tổng cộng danh sách này có 32 đơn vị được cấp mã C

SỞ Y TẾ THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

PHỤ LỤC 2
MẪU CHỨNG CHỈ ĐÀO TẠO LIÊN TỤC

(Kèm theo Hướng dẫn số /HD-SYT ngày tháng 8 năm 2015 của Sở Y tế)

SỞ Y TẾ THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

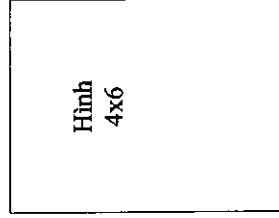
CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

TÊN CƠ SỞ ĐÀO TẠO

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số:/20...-Mã GCN (*)

CHỨNG CHỈ ĐÀO TẠO LIÊN TỤC



Tên cơ sở đào tạo:

Chứng nhận: ông/bà

Sinh ngày:

Đơn vị công tác:

Địa chỉ thường trú:

Đã hoàn thành khóa học theo chương trình đào tạo liên tục, chuyên ngành:

Tổng số: giờ học (bằng chữ)

Từ ngày tháng năm

đến ngày tháng năm

PHỤ TRÁCH KHÓA HỌC

(Ký tên, ghi rõ họ tên)

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 20

THỦ TRƯỞNG CƠ SỞ ĐÀO TẠO

(Ký tên, đóng dấu, ghi rõ họ tên)

Ghi chú: (Kích thước Giấy chứng nhận: 19 x 27cm – Khỏ ngang)

(*) Mã số do Bộ Y tế cấp

